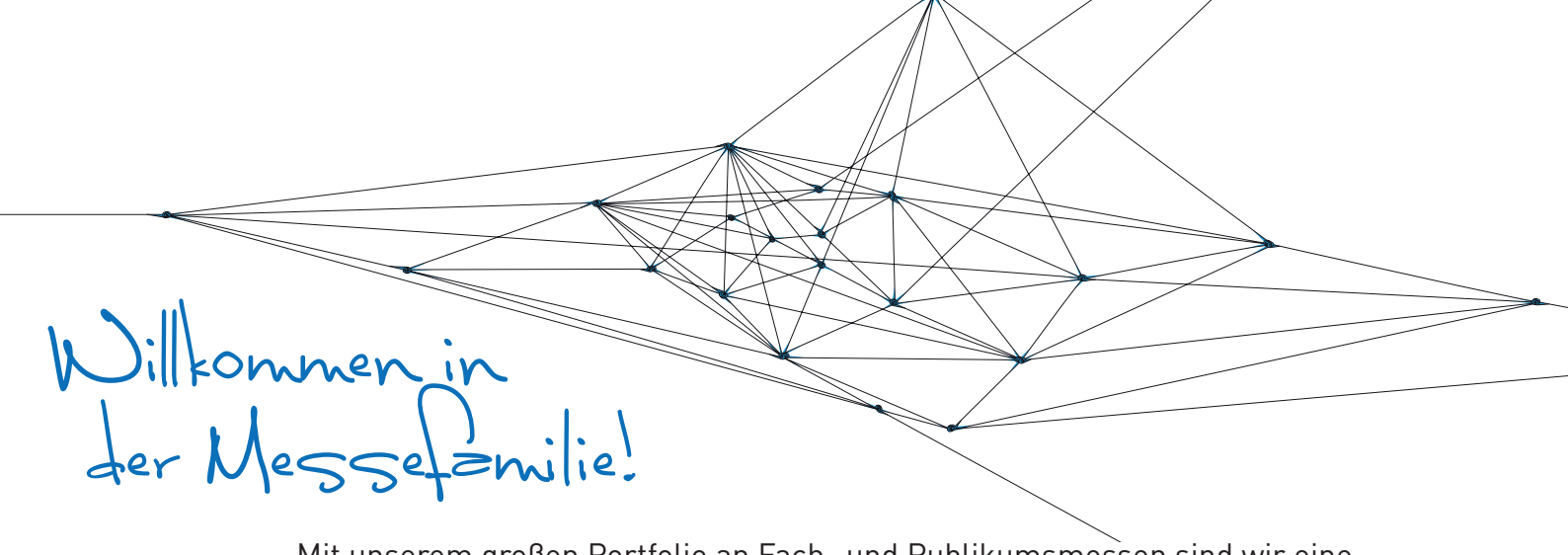




Willkommen in
der Messefamilie!

Mit unserem großen Portfolio an Fach- und Publikumsmessen sind wir eine der führenden privaten Messegesellschaften in Deutschland.

Wir suchen ab sofort Vollzeit für unseren Standort Wendelstein bei Nürnberg eine/n:

MITARBEITER IT-ADMINISTRATOR (m/w)

Sind Sie jemand, der nicht nur Computer versteht, sondern auch Menschen?
Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen eine Persönlichkeit, die unsere IT nicht nur am Laufen hält, sondern auch mit Herz, Geduld und einem Lächeln unterstützt, wenn bei anderen mal der Bildschirm schwarz bleibt.



Das sind Ihre Aufgaben

- Administration und Pflege unserer Microsoft-Umgebungen (Active Directory, Office 365, Intune, Defender)
- Unterstützung unserer Kolleginnen und Kollegen im First- und Second-Level-Support – remote und vor Ort
- Einrichtung, Wartung und Absicherung von Endgeräten und mobilen Arbeitsplätzen
- Begleitung spannender IT-Projekte und Umsetzung moderner Sicherheitskonzepte
- Gelegentliche Außendiensttätigkeiten



Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Active Directory, Office 365, Intune und Defender
- Freude daran, anderen zu helfen – mit Empathie, Ruhe und einer Portion Humor
- Kommunikationsstärke und Lust auf Teamarbeit
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zu reisen



Das bieten wir Ihnen

- Attraktive Rahmenbedingungen: Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten im Vertrauensarbeitszeitmodell
- Work-Life-Balance: eine entspannte Teamkultur und moderne Strukturen schaffen den nötigen Ausgleich zum Arbeitsalltag
- Teamkultur & Veranstaltungen: Freuen Sie sich auf ein kollegiales Miteinander, kurze Entscheidungswege und regelmäßige Team-Events
- Gute Erreichbarkeit & Infrastruktur: Unser Standort ist mit dem Auto wie auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Parkplätze stehen direkt am Haus zur Verfügung
- Ticketkontingent für unsere Veranstaltungen: Als Teil unseres Teams erhalten Sie Zugang zu einem festen Kontingent an Tickets für unsere Events



Überzeugt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühest möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@afag.de