

Willkommen in
der Messenfamilie!

MITARBEITER/IN VERANSTALTUNGSORGANISATION & MESSESERVICE (m/w)

Mit unserem großen Portfolio an Fach- und Publikumsmessen sind wir eine der führenden privaten Messegesellschaften in Deutschland.

Wir suchen **ab sofort für unseren Standort Wendelstein bei Nürnberg** eine/n **Mitarbeiter/in Veranstaltungsorganisation & Messeservice (m/w) in Vollzeit oder Teilzeit**



Das sind Ihre Aufgaben

Der Bereich Veranstaltungstechnik und Messeservice als Querschnittabteilung unterstützt alle Veranstaltungen in organisatorischen und veranstaltungstechnischen Belangen. Schwerpunkt ist die Koordination und Steuerung der einzelnen Gewerke, die für eine Messe zusammenwirken müssen:

- Pflege von Datenbanken
- Ansprechpartner für technische Ausstellerfragen
- Steuerung und Koordinierung von Servicefirmen und Partnern
- Mitarbeit an der Gesamtorganisation von Messen
- Organisatorische Unterstützung der Projektleitungen, auch vor Ort
- Verwaltungstechnische Aufgaben (Back Office)



Das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Branchenkenntnis vorteilhaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude an selbstverantwortlichem Arbeiten
- Führerschein Klasse B / Reisebereitschaft
- Belastbarkeit auch in stressigen Situationen
- Sicheres und selbstbewusstes Auftreten



Das bieten wir Ihnen

- Vertrauensarbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- ausgeglichene Work-Life Balance
- Mitarbeitererevents
- Ticketkontingent für unsere Veranstaltungen
- Mitarbeiter-Parkplätze und Bushaltestelle vor dem Haus
- Sonderzahlungen



Überzeugt?

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen! Senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühest möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@afag.de oder postalisch an:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH, Geschäftsleitung, Messezentrum 1, 90471 Nürnberg