



Mit unserem großen Portfolio an Fach- und Publikumsmessen sind wir die führende private Messegesellschaft in Deutschland. Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Wendelstein bei Nürnberg einen

## **Projektreferent / -assistent (m/w)**

in Vollzeit

### **IHRE AUFGABEN**

- Unterstützung bei der Planung & Realisierung von Veranstaltungen
- Ausstellerbetreuung vor, während und nach der Veranstaltung
- Systematische Akquise zur Ausstellergewinnung
- Kontaktpflege zu Partnern und Dienstleistern im In- & Ausland
- Stamm- und Grunddatenpflege in unserer Veranstaltungsdatenbank
- Begleitung & Betreuung der Veranstaltungen vor Ort

### **IHR PROFIL**

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- Reisebereitschaft
- Vertriebserfahrung
- Auslandserfahrung von Vorteil
- Führerschein Klasse B

### **WAS WIR IHNEN BIETEN**

- Flexible Arbeitszeiten
- Besondere soziale Leistungen
- Lockere und entspannte Arbeitsatmosphäre
- Kaffee & Getränke kostenlos
- Mitarbeitererevents
- Ticketkontingent für unsere Veranstaltungen
- Mitarbeiter-Parkplätze und Bushaltestelle vor dem Haus

Überzeugt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an: **bewerbung@afag.de**

*AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Geschäftsleitung  
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg  
Tel. 0911- 9 88 33 – 0 • [www.afag.de](http://www.afag.de)*