



WIR MACHEN MESSEN

Mit unserem großen Portfolio an Fach- und Publikumsmessen sind wir die führende private Messegesellschaft in Deutschland. Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Augsburg einen

Mitarbeiter im Veranstaltungsmanagement (m/w)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung & Realisierung von Veranstaltungen
- Ausstellerbetreuung vor, während und nach der Veranstaltung
- Systematische Akquise zur Ausstellergewinnung
- Kontaktpflege zu Partnern und Dienstleistern im In- & Ausland
- Stamm- und Grunddatenpflege in unserer Veranstaltungsdatenbank
- Begleitung & Betreuung der Veranstaltungen vor Ort

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Italienischkenntnisse oder Drittsprachen von Vorteil
- Flexibilität, Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- Reisebereitschaft
- Vertriebserfahrung
- Auslandserfahrung von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Besondere soziale Leistungen
- Nette Kollegen in einem familiär geführten Unternehmen
- Kontakt zu unterschiedlichsten Unternehmen, Menschen und Branchen
- Abwechslungsreiche Aufgaben & Tätigkeitsfelder
- Faszination Messe

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins an:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH

Geschäftsleitung

Messezentrum 1, 90471 Nürnberg

Tel. 09 11-9 88 33-0 · bewerbung@afag.de · www.afag.de